

Zadania i kompetencje Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

Do podstawowych obowiązków Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach należy nadzór i kontrola nad przestrzeganiem przepisów ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach określonych w/wym. ustawą, a w szczególności:

1. prowadzenie rejestru zabytków województwa świętokrzyskiego i wydawanie decyzji wpisu do rejestru zabytków, wydawanie decyzji dotyczących remontów i prac konserwatorskich,
2. nadzór nad ich prawidłową realizacją i stanem zachowania zabytków,
3. współdziałanie z właściwymi organami: samorządu terytorialnego w opracowywaniu planów zagospodarowania przestrzennego, administracji państwowej i samorządowej w zakresie ochrony dóbr kultury.

Organy i osoby sprawujące w nich funkcje oraz ich kompetencje:

Świętokrzyski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Kielcach
Wojewódzki Konserwator Zabytków sprawuje nadzór nad prawidłowym działaniem Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Kielcach.

Do kompetencji Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków należy:

1. wydawanie decyzji o wpisie dobra kultury do rejestru zabytków,
2. wydawanie decyzji, orzeczeń, opinii i zaświadczeń w indywidualnych sprawach administracyjnych,
3. podpisywanie umów w sprawie finansowania lub dofinansowania zadań ochrony dóbr kultury w ramach posiadanych środków budżetowych.

Do kompetencji wieloosobowego stanowiska do spraw urbanistyki i ochrony zabytkowych układów przestrzennych należy w szczególności:

1. uzgadnianie warunków zabudowy i zagospodarowania terenu oraz opiniowanie nowych realizacji na obszarach stref ochrony konserwatorskiej,
2. opracowywanie stref ochrony konserwatorskiej dla układów urbanistycznych jako wytycznych dla realizacji zadań konserwatorskich,
3. współpraca z samorządami terytorialnymi w zakresie opracowywania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
4. uzgadnianie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i opiniowanie studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin,
5. prowadzenie inspekcji terenowych w celu dokumentowania stanu zachowania, prawidłowości przemian przestrzennych realizowanych w zabytkowych układach urbanistycznych.

Do kompetencji wieloosobowego stanowiska do spraw zabytków nieruchomych (zabytki architektury, budownictwa, cmentarze, parki i zabytki techniki) należy w szczególności:

1. prowadzenie systematycznych terenowych inspekcji zabytków architektury i budownictwa, zabytkowej zieleni i zabytkowych cmentarzy oraz zabytków techniki na obszarze województwa w celu określenia ich stanu technicznego, sposobu użytkowania, stanu prawnego-własnościowego obiektów w ich historycznych granicach, potwierdzonych notatką służbową lub protokołem z inspekcji obiektów,
2. weryfikacja obiektów budownictwa i architektury, zabytkowej zieleni, cmentarzy i zabytków techniki o przypuszczalnych wartościach zabytkowych w celu ustalenia zakresu ochrony i zgłaszanie wniosków dotyczących kwalifikacji do wpisania dobra kultury do rejestru zabytków,
3. prowadzenie inspekcji obiektów w których prowadzone są prace konserwatorskie i rewitalizacyjne w celu stwierdzenia zgodności z zatwierdzoną dokumentacją i wydanym zezwoleniem oraz potwierdzenie zakresu wykonanych prac,
4. przygotowywanie materiałów do wydania zezwoleń na prowadzenie prac w obiektach zabytkowych,

5. przygotowywanie wniosków do właściwych organów nadzoru budowlanego i ochrony środowiska oraz terenowych organów administracji rządowej i samorządowej dotyczących wszczęcia postępowania administracyjnego, postępowania karnego, w sprawach dofinansowań,
6. przygotowywanie materiałów do decyzji nakazów konserwatorskich,
7. przygotowywanie projektów postanowień i decyzji w sprawie badań i prac remontowo-konserwatorskich przy obiektach i zespołach stanowiących dobra kultury,
8. prowadzenie postępowania w sprawach zbycia obiektów zabytkowych,
9. prowadzenie spraw związanych z nadzorem i kontrolą wykorzystania środków budżetowych na konserwację zabytków nieruchomych.

Do kompetencji wieloosobowego stanowiska do spraw zabytków ruchomych należy w szczególności:

1. prowadzenie kontroli zabytków ruchomych w miejscu ich przechowywania w celu stwierdzenia stanu ich zachowania oraz prawidłowości przechowywania obiektów, potwierdzone notatką służbową lub protokołem z inspekcji,
2. opracowywanie opinii i wytycznych konserwatorskich dotyczących ruchomych dóbr kultury na wniosek inwestorów lub z urzędu,
3. przygotowywanie wniosków w sprawie wpisu do rejestru zabytków ruchomych dóbr kultury oraz skreśleń z rejestru zabytków,
4. nadzór nad właściwym prowadzeniem spraw związanych z wywozem dóbr kultury poza granice Rzeczypospolitej Polskiej lub ich przywozu,
5. prowadzenie spraw związanych ze sprowadzeniem z zagranicy pojazdów o cechach zabytkowych i walorach kolekcjonerskich.

Do kompetencji wieloosobowego stanowiska do spraw zabytków archeologicznych w szczególności należy:

1. prowadzenie ewidencji i weryfikacji stanowisk archeologicznych na terenie województwa,
2. prowadzenie interwencji konserwatorskich przez: zabezpieczenie znalezisk, planowanie ratowniczych badań archeologicznych, prace ratownicze stacjonarne,
3. prowadzenie nadzorów konserwatorskich nad wszelkimi badaniami archeologicznymi,
4. opiniowanie planów zagospodarowania przestrzennego, dokumentacji projektowych i projektów decyzji o warunkach zagospodarowania terenu,
5. prowadzenie inspekcji terenowych stanowisk pod kątem stanu ich zachowania i występujących zagrożeń,
6. przygotowywanie decyzji o wpisie do rejestru zabytków w zakresie ochrony zabytków archeologicznych,
7. przygotowywanie decyzji dotyczących ochrony zabytków archeologicznych.

Do kompetencji wieloosobowego stanowiska rejestru zabytków, dokumentacji dóbr kultury i informatyki w szczególności należy:

1. prowadzenie rejestru zabytków województwa,
2. przygotowywanie i prowadzenie ewidencji dóbr kultury,,
3. prowadzenie podstawowej dokumentacji dóbr kultury,
4. pozyskiwanie dokumentów wymaganych w celu wydania decyzji administracyjnych,
5. pozyskiwanie, gromadzenie dokumentów i danych dla przeprowadzenia postępowania administracyjnego w związku z wpisem do rejestru zabytków,
6. prowadzenie spraw związanych z ujawnieniem w księgach wieczystych wpisów nieruchomości lub jej części do rejestru zabytków.

Do kompetencji wieloosobowego stanowiska budżetu i finansów w szczególności należy:

1. prowadzenie obsługi finansowej zadań w ramach Dz. 921 - Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego Rozdz. 92120 oraz 92121,
2. prowadzenie nadzoru merytorycznego nad realizacją kontraktów wojewódzkich,
3. sprawdzanie i weryfikacja wniosków użytkowników obiektów zabytkowych o przyznanie środków na dofinansowanie remontów obiektów zabytkowych.

Do kompetencji Delegatury w Sandomierzu w szczególności należy załatwianie spraw z zakresu inspekcji zabytków: urbanistyki, nieruchomych, ruchomych i archeologicznych. Zasięg terytorialny Delegatury obejmuje powiaty: opatowski, sandomierski, staszowski (bez gm. Szydłów) oraz z pow. Ostrowieckiego gm. Ćmielów.